

## Web申込みの操作方法

### 1. トップページでのWeb申込みページへリンクするボタンを押下

The screenshot shows a news list on the website. A yellow arrow points to a button labeled 'Web申込みはこちら' (Web Application Here) located below the news items. The news items include dates and titles such as '2011/11/04 中建日報(11月4日)に再生可能エネルギーセミナー...' and '2012/07/14 7月度修習技術者研修会/先端複合技術研究会 Web会議による参加'.

### 2. 以下のような申込み画面が別ウィンドウ又は別タブで開きます。

The screenshot shows the application form interface. It includes a title '日本技術士会中国本部 行事申込みフォーム' and a list of 10 items to be filled out. Below the list is a table for '同行者' (Accompanying Persons) and two buttons at the bottom: '申込み' (Apply) and 'クリア' (Clear).

項番1から9までの必要事項は必ず入力してください。

1. 申込行事: 2012/06/23 第30回技術士CPD業績研究発表大会(Web)

2. メールアドレス: (必須)

3. 申込者: (必須)

4. 資格:  技術士  修習技術者  その他

5. 会員区分:  会員  非会員  協賛団体会員

6. 技術部門: (技術士のみ: 代表的な1部門を選択してください)

7. 勤務先:

8. 県名: 広島県 (その他の県の場合はその他連絡事項に県名を入力してください)

9. 懇親会:  参加  欠席 (懇親会がある場合)

10. その他連絡事項:

同行者のお申し込みは下記内容も入力した後、申込みボタンを押してください。

	氏名	資格	会員区分	技術部門	懇親会
同行者1		<input type="radio"/> 技術士 <input type="radio"/> 修習技術者 <input type="radio"/> その他	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="radio"/> 協賛団体会員	(技術士のみ)	<input type="radio"/> 参加 <input type="radio"/> 欠席
同行者2		<input type="radio"/> 技術士 <input type="radio"/> 修習技術者 <input type="radio"/> その他	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="radio"/> 協賛団体会員	(技術士のみ)	<input type="radio"/> 参加 <input type="radio"/> 欠席
同行者3		<input type="radio"/> 技術士 <input type="radio"/> 修習技術者 <input type="radio"/> その他	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="radio"/> 協賛団体会員	(技術士のみ)	<input type="radio"/> 参加 <input type="radio"/> 欠席

申込み クリア

3. 1.申込み行事を選択(右端の▼をクリックすると申込み可能な行事リストが表示されます)

## 日本技術士会中国本部 行事申込みフォーム

項番1から9までの必要事項は必ず入力してください。

1.申込み行事	2012/06/23 第30回技術士CPD業績研究発表大会(Web) ▼	
2.メールアドレス	2012/06/23 第30回技術士CPD業績研究発表大会(Web)	(必須)
3.申込者	2012/06/30 中国本部電気電子部会総会・講演会 2012/06/30 岡山県支部設置に関する説明会のご案内	
4.資格	2012/07/10 技術者倫理研究会(Web)	
5.会員区分	2012/07/14 7月度修習技術者研修会／先端複合技術研究会(Web)	
	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="radio"/> 協賛団体会員	

4. その他の必要事項を入力する。

- 2.メールアドレスと3.申込者は必須です。(入力しないとエラーとなります)
- 4.資格、5.会員区分は該当する◎をチェックしてください。
- 6.技術部門は右端の▼をクリックすると総合技術監理を除く20部門の一覧が表示されます。  
ご自身が取得されている代表的な1部門を選択してください。
- 7.勤務先は勤務先名を記入してください。
- 8.県名は右端の▼をクリックすると中国5県の県名一覧が表示されます。  
中国5県以外の方は、その他を選択し、「10.その他連絡事項」に県名を入力してください。
- 9.懇親会は懇親会が設定されている場合、参加か欠席かをチェックしてください。  
懇親会が設定されている場合は、どちらか必ずチェック願います。
- 10.その他連絡事項は中国本部に連絡事項がある場合任意で記入願います。

## 日本技術士会中国本部 行事申込みフォーム

項番1から9までの必要事項は必ず入力してください。

1.申込み行事	2012/07/10 技術者倫理研究会(Web) ▼	
2.メールアドレス	ipej-hiro@rapid.ocn.ne.jp	(必須)
3.申込者	中国 太郎	(必須)
4.資格	<input checked="" type="radio"/> 技術士 <input type="radio"/> 修習技術者 <input type="radio"/> その他	
5.会員区分	<input checked="" type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="radio"/> 協賛団体会員	
6.技術部門	建設 ▼ (技術士のみ:代表的な1部門を選択してください)	
7.勤務先	日本技術士会 中国本部	
8.県名	広島県 ▼ (その他の県の場合はその他連絡事項に県名を入力してください)	
9.懇親会	<input type="radio"/> 参加 <input type="radio"/> 欠席 (懇親会がある場合)	
10.その他 連絡事項		

同行者のお申し込みは下記内容も入力した後、申込みボタンを押してください。

	氏名	資格	会員区分	技術部門	懇親会
同行者1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 技術士 <input type="radio"/> 修習技術者 <input type="radio"/> その他	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="radio"/> 協賛団体会員	<input type="text"/> ▼ (技術士のみ)	<input type="radio"/> 参加 <input type="radio"/> 欠席
同行者2	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 技術士 <input type="radio"/> 修習技術者 <input type="radio"/> その他	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="radio"/> 協賛団体会員	<input type="text"/> ▼ (技術士のみ)	<input type="radio"/> 参加 <input type="radio"/> 欠席
同行者3	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 技術士 <input type="radio"/> 修習技術者 <input type="radio"/> その他	<input type="radio"/> 会員 <input type="radio"/> 非会員 <input type="radio"/> 協賛団体会員	<input type="text"/> ▼ (技術士のみ)	<input type="radio"/> 参加 <input type="radio"/> 欠席

5. 同行者がいる場合

同行者がいる場合、3名まで同時に申し込むことができます。(申込者を含めて4名まで)  
申込者を含めて5名以上の申込みの場合は、4名毎に分けて申込みをしてください。  
同行者の入力内容は3.4.5.6.9と同様に入力してください。

6. 申込み

全ての必要な項目の入力が完了したら「申し込む」ボタンを押下してください。  
申込みメールの発信画面になり、申込みメールが送信されたことが分かります。  
申込み内容をこの画面で確認してください。  
なお、申込み確認のメールは返信されません。

7. 入力内容のクリア

「クリア」ボタンを押下するとそれまで入力された内容がクリアされ、初期画面になります。